

# 复旦大学资产管理处

复旦资函〔2024〕6号

## 关于开展复旦大学2024年度大型科研仪器使用 绩效考核及实验技术类课题申报工作的通知

各单位：

为了贯彻落实学校十六次党代会报告中“完善大型仪器共享机制”“全面提高资源使用效能”的要求，根据《复旦大学大型科研仪器共享管理办法》及《复旦大学大型科研仪器使用绩效考核实施细则（试行）》，现拟开展2024年度大型科研仪器使用绩效考核及实验技术类课题申报工作。相关事宜通知如下：

### 一、大型科研仪器使用绩效考核

#### （一）考核范围

仪器范围：资产入账时间为2023年1月1日前，且纳入2024年度科技部考核范围的50万元（含）以上仪器。

单位范围：仪器范围所涉及的各二级单位。

#### （二）考核方式

考核采用综合评价方式，在单台仪器使用绩效自评及各二级单位组织管理情况自评的基础上，结合专家评审和现场检查对二级单位仪器总体使用绩效进行评价。

#### （三）工作安排

##### 1. 单台仪器考核数据填报及初审（9月19日-10月7日）

仪器保管人登录复旦大学大型仪器共享管理平台（<https://yqgl.fudan.edu.cn/genee/>），在“绩效考核-仪器

考核填报”模块按 A、B 仪器类别完成仪器信息填报并提交。二级单位负责人于“绩效考核-仪器考核审批”模块对提交的数据进行审核。审核通过后，系统自动生成《复旦大学大型科研仪器使用绩效考核自评表（单台）》。

#### 2. 二级单位考核数据填报及初审（10 月 8 日-10 月 16 日）

二级单位指定填报人在“绩效考核-院级单位考核”模块完成单位考核信息填报，经资产管理处初审通过后系统自动生成《复旦大学大型科研仪器使用绩效考核自评表（单位）》。

具体填报流程及注意事项详见附件 1。

#### 3. 专家评审及现场检查

资产管理处对相关资料进行初审，并会同科研管理部门组织专家进行评审及现场检查，主要检查仪器使用记录、培训记录、实验内容记录、相关管理制度、成果、服务收入记录以及仪器现场环境等，形成评审结果。

#### 4. 评审结果上报及公示

评审结果报学校大型仪器共享工作组审议，审议通过后进行校内公示。公示无异议，根据评审结果进行共享基金奖励分配。

## 二、大型科研仪器实验技术类课题申报

### （一）项目介绍

为进一步提高大型科研仪器共享效能，通过开展创新性研究解决我校大型科研仪器共享管理工作中的重点、难点和热点问题，学校现启动首次“大型科研仪器实验技术类课题”申报工作。

本年度拟设立实验技术类课题 4 项，经费为 5 万元/项，课题项目执行期一年。

### （二）申报内容

申报内容可围绕大型科研仪器分析测试技术和方法创新、仪器的研制与功能开发、实验工艺及其标准研究、开放共享管理服

务能效提升等方面。研究课题应具有创新性，有较好的推广应用价值或应用前景，有利于改进和提升仪器使用效能、有效改善提升仪器平台管理能效、促进大型科研仪器开放共享水平显著提升。

### （三）申报要求

各单位从事仪器管理、实验操作的相关人员均可申请，每位课题负责人及课题组成员限报 1 项课题。

### （四）申报程序

1. 申请人填写《复旦大学大型科研仪器实验技术类课题申报书（2024 年度）》（附件 2），提交至所在单位审核。

2. 有申请意向的二级单位择优推荐 1 项课题，并将拟推荐的《申报书》于 2024 年 10 月 9 日前提交资产管理处（邯郸校区科学楼 512 室），同时发送电子版至 [yqgx@fudan.edu.cn](mailto:yqgx@fudan.edu.cn)，逾期不再受理。

3. 资产管理处组织专家对申报项目进行评审，确定立项课题。

### （五）项目实施与验收

立项课题负责人按申报内容与计划积极组织实施，课题执行期满后 2 个月内，课题负责人向资产管理处递交工作总结、研究报告及其他相关材料与成果证明。资产管理处组织专家对课题进行集中验收。

我处于 9 月 23 日下午 14:00 点以腾讯会议形式召开考核填报及课题申报讲解会，会议内容包括：2024 大型科研仪器使用绩效考核流程及要点讲解；大型科研仪器实验技术类课题申报讲解；绩效考核填报系统演示。

请各单位分管仪器共享工作的负责人、经办人及大型仪器管理员准时参会，欢迎其他与仪器共享工作相关的老师参加。

腾讯会议号：948539644，会议密码：123456

特此通知。

附件：1. 2024 年度大型科研仪器使用绩效考核填报流程及  
注意事项

2. 复旦大学大型科研仪器实验技术类课题申报书  
(2024 年度)



联系人：郭竞男 65642429-105

钟晴娴 65642437-105